

دليل تنفيذ

بسم الله الرحمن الرحيم  
الحمد لله رب العالمين و العاقبة للمتقين

## الدليل التنفيذي

لخطة الجماعة لعام [ ١٩٩١ - ١٩٩٢ ]

### المحتويات :

- أولاً : مقدمة .
- ثانياً : الاهداف العامة للجماعة لعام ٩١-٩٢ [ موزعة على الاقسام و اللجان ] .
- ثالثاً : الدليل التنفيذي للاقسام و اللجان .
- رابعاً : الدليل التنفيذي للمناطق و الشعب .

بسم الله الرحمن الرحيم

الأخوة الأفاضل مسئولو الأقسام واللجان والمناطق :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

مرفق لكم الدليل التنفيذي لخطة الجماعة لعام ٩١-١٩٩٢م . وهو يحتوي ثلاثة أقسام رئيسية :

**القسم الأول :** ويتكون من الأهداف العامة للجماعة التي اعتمدت من المكتب والمجلس لهذا العام موزعة على الأقسام واللجان .

**القسم الثاني :** ويحتوي على الأعمال المطلوب تنفيذها من الأقسام واللجان على ضوء الخطط التفصيلية التي اعتمدت من قبل المكتب لهذه الأقسام واللجان .

**القسم الثالث :** ويحتوي على الأعمال المطلوب تنفيذها من قبل المناطق والشعب مستقاة من خطط الأقسام واللجان .

نأمل أن يسهل هذا الدليل على جميع الأخوة المسئولين عملية المتابعة والتعرف على الأدوار المطلوب تنفيذها من قبل أجهزة الجماعة المختلفة . وعلى مسئولو المناطق والشعب أن يراعوا القسم الثالث من هذا الدليل عند وضع خططهم وبرامج عملهم.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أخوكم / مسئول التنظيم

صورة للمصنول العام  
صورة لأعضاء مجلس الشورى

الاهداف العامة للجماعة

لعام [ ١٩٩٢ - ١٩٩١ ]

القسم/اللجنة	الاهداف المطلوب تحقيقها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
١- المكتب التنفيذي	١- تطوير مركز الجماعة ليشمل الامانة و التنظيم و السكرتارية . ٢- تحديد المشاكل التي تواجه الجماعة و العمل على حلها . ٣- تقوية العلاقات و اقامة الجسور مع العاملين على الساحة . ٤- تطبيق و تمسين فكرة المؤتمر الاسلامي . ٥- الوصول الى صيغة محددة للعلاقة مع الاكفا . ٦- ابراز (٢) مراكز اسلامية و دعمها لتكون واجهات إخوانية للعمل . ٧- إعلان قيادات ميدانية للجماعة خلال (٢) سنوات قادمة .
١- التربية	٨- التركيز على الجانب العملي من التربية . ٩- التربية من خلال التعامل و الاحتكاك . ١٠- الاهتمام بالجانب الروحي من التربية . ١١- الانتقال بالعمل التربوي الى دائرة العمل العام . ١٢- تقديم الرعاية التربوية للمناطق بالانجليزية و للاخوات .
٢- التنظيم	١٣- الرفع من مستوى الاخوان ايمانيا و فكريا . ١٤- الاهتمام بالعمل العام و التجنيد . ١٥- رفع الكفاءة الادارية للقسم و أمانات المناطق . ١٦- وضع معايير جديدة للالتزام .
٢- الاخوات	١٧- رفع مستوى كفاءة قسم الاخوات الادارية و التربوية . ١٨- تطوير قيادات نسوية على المستويين الخاص و العام . ١٩- رفع مستوى الاداء و الوعي لمسئولات المناطق و الاسر التنظيمية . ٢٠- رفع مستوى الاخوات ايمانيا و فكريا و حركيا . ٢١- الاهتمام بزوجات الاخوان و رفع مستوى التجنيد . ٢٢- الاهتمام بالعمل العام و الجاليات . ٢٣- تطوير عمل الناشئات و الاطفال .

القسم/اللجنة	الاهداف المطلوب تحقيقها هذا العام (٩١-١٩٩٢)
٤- الناشئة	<p>٢٤- ترتيب الاوضاع التنظيمية و الهيكلية للناشئة .</p> <p>٢٥- وضع مناهج للناشئة بالاشتراك مع قسم التربية .</p> <p>٢٦- ابراز الكشافة و ترتيب علاقة الناشئة ب « منى » .</p> <p>٢٧- ترتيب برامج المخيمات و أنشطة الناشئة في المؤتمرات العامة و الخاصة .</p>
٥- السياسي	<p>٢٨- التوعية و التثقيف .</p> <p>٢٩- اعداد البيانات و تقديم مقترحات بمواقف سياسية .</p> <p>٣٠- تقديم دراسة حول خيارات العمل الاسلامي السياسي على الساحة الامريكية .</p> <p>٣١- بدء العمل على تكوين رأى اسلامي مام حول الهموم الجامعة للمسلمين هنا .</p>
٦- العمل المحلي	<p>٢٢- اعادة تواجد الجماعة في الاسنا .</p> <p>٢٢- النهوض بالاسنا .</p> <p>٢٤- ايجاد القيادات الميدانية للاسنا .</p> <p>٢٥- تنمية مشاريع المدارس في الجاليات .</p> <p>٢٦- العمل بين الجاليات .</p> <p>٢٧- وضع دراسات مستقبلية استراتيجية .</p> <p>٢٨- دعم المبادرات و المشاريع الفردية .</p> <p>٢٩- تطوير العمل مع الاكنا و المؤسسات الاسلامية المماثلة .</p> <p>٤٠- ايجاد مصادر مالية جديدة للعمل العام .</p>
٧- المنظمات الشبابية	<p>٤١- الرقي بنوعية و جدوى الانشطة التي تقوم بها المنظمات و توجيهها .</p> <p>٤٢- رفع مستوى التنسيق بين المنظمات و أجهزة الجماعة و تسخيرها .</p> <p>٤٣- رفع مستوى التنسيق بين المنظمات مع بعضها و تنظيم توزيع الادوار .</p> <p>٤٤- تحقيق الاستقرار الاداري و تجسيد العمل المؤسسي في المنظمات .</p> <p>٤٥- تحقيق الاكتفاء المالي الذاتي لهذه المنظمات .</p> <p>٤٦- تطوير العمل و زيادة فعاليته في قطاع الجاليات العربية المسلمة .</p>

القسم/اللجنة	الاهداف المطلوب تحقيقها هذا العام (٩١-١٩٩٢)
٨- المال	٤٧- متابعة التحصيل العالي و ضبط المصروفات . ٤٨- تنمية مصادر الجماعة المالية . ٤٩- تطوير عمل القسم .
٩- الاجتماعية	٥٠- الاستمرار في الدعم العالي . ٥١- تحقيق الاستقرار الاداري . ٥٢- الاستمرار في اصدار النشرة الاجتماعية .
١٠- الزواج	٥٣- توفير المعلومات اللازمة . ٥٤- تسهيل عملية الزواج و حل المشكلات المترتبة عليه .
١١- الدعوة	٥٥- انشاء مظلة رسمية مسجلة لعمل لجنة الدعوة . ٥٦- ايجاد رسالة الاسلام الي غير المسلمين . ٥٧- الاتصال بالمراكز الاسلامية لمرض خدمات لجنة الدعوة . ٥٨- توفير النشرات الدعوية الي المراكز الاسلامية . ٥٩- مساعدة المراكز الاسلامية في نشر الدعوة .
١٢- أمريكا الجنوبية	٦٠- استكمال الدراسات الخاصة بتواجد المسلمين و خاصة الملتمزمين منهم . ٦١- تحديد المستوى التنظيمي . ٦٢- توثيق الروابط و تدعيم الانشطة الخاصة بالاخوة المنتظمين . ٦٣- مضاعفة عدد الاخوة في البرازيل . ٦٤- استحداث علاقات وطيدة مع الجماعات الملتمزمة في المنطقة .
١٢- الامنية	٦٥- تطوير النظم المعدة و رفعها للمكتب من أجل الاعتماد و التنفيذ . ٦٦- اصدار نشرة امنية للجماعة . ٦٧- اعداد دراسة حول اثر حرب الخليج على الجماعة و اقتراح الحلول . ٦٨- اعداد عدد محدد من الاخوة القياديين من الناحية الامنية .

القسم/اللجنة	الاهداف المطلوب تحقيقها هذا العام (٩١-١٩٩٢)
١٤- لجنة فلسطين	<p>٦٩- تمسين و تحقيق الاستقرار الاداري و المالي و الوظيفي للمؤسسات .</p> <p>٧٠- الوصول الى سقف استثماري مقداره (٥٠٠) الف دولار .</p> <p>٧١- الوصول الى سقف للتبرعات قدره (١٥) مليون دولار .</p> <p>٧٢- اعداد و تدريب (٢٠) أخ للعمل على الساحة الامريكية و حال عودتهم .</p> <p>٧٢- ابراز (١٠) اخوة ليكونوا رموزا سياسية و اعلامية على الساحة الامريكية .</p> <p>٧٥- انشاء (٢) مكاتب فرعية للاتحاد .</p> <p>٧٦- التمهيد لانشاء مكتب سياسي و مؤسسة نسوية و منظمة للناشئة و رابطة طبية</p>
١٥- المركز و الامانة	<p>٧٧- الوصول الى امانة متفرغة للجماعة .</p> <p>٧٨- الوصول الى سكرتارية متفرغة للجماعة .</p> <p>٧٩- اعادة ترتيب المركز ليستوصب أعمال قسم التنظيم .</p> <p>٨٠- ترتيب أعمال المركز من الناحية القانونية و الامنية .</p>
١٦- العلاقات الخارجية	<p>٨١- عمل شبكة من العلاقات مع العاملين للاسلام .</p> <p>٨٢- تبادل الخبرات و الزيارات مع اوربا .</p> <p>٨٢- ايجاد صيغ من التعاون مع المؤسسات الاسلامية القائمة .</p>
١٧- مؤسسة الرحمة	<p>٨٤- استمرار الاعلان و الدعوة لجمع الاموال ( الزكاة و الاضاحي ) و توزيعها .</p> <p>٨٥- المعاضمة في دعم المتضررين في الخليج .</p> <p>٨٦- اعداد الحساب النهائي للجنة المالية المنصرمة .</p> <p>٨٧- اعداد تصور لمشروعات لها صبغة الاستثمار .</p>

# الدليل التنفيذي للاقسام اللجان



المتابعة	التنفيذ	الزمن المحدد	الاعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
			<b>أولاً: قسم التربية :</b>
المكتب	التربية	كل فصل	١- اصدار نشرة النقباء .
المكتب	التربية	كل فصل	٢- اصدار نشرة تربوية عامة .
المكتب	التربية	خلال العام	٣- اصدار دراسة تربوية .
المكتب	مع الاخوات	كل فصل	٤- اصدار نشرة تربوية للاخت .
المكتب	التربية	خلال العام	٥- عقد دورات يقوم بها القسم .
المكتب	التربية	٩١/٨	٦- عقد دورة تربوية قيادية عامة .
المكتب	مع الاخوات	٩٢/٧	٧- عقد دورة تربوية للاخوات .
المكتب	التربية	٩٢/٢	٨- عقد دورة تربوية لغير الناطقين بالعربية .
المكتب	التربية	خلال العام	٩- اعداد منهاج لدورات تربوية للمجدد .
المكتب	التربية	خلال العام	١٠- اعداد منهاج لدورات الاسر المفتوحة .
المكتب	التربية	٩١/٧	١١- اعداد منهاج تربوي للكشافة .
المكتب	التربية	خلال العام	١٢- اعداد منهاج تربوي للناشئة .
المكتب	التربية	٩١/١١	١٣- اعداد دليل حلقات المساجد .
المكتب	التربية	خلال العام	١٤- انشاء قسم للترجمة .
المكتب	التربية	خلال العام	١٥- ترجمة النشرات التربوية و توزيعها .
			<b>ثانياً : قسم التنظيم :</b>
المكتب	م - القسم	٥/٢٠	١٦- تعيين سكرتير للقسم .
م.القسم	السكرتير	١/٢٠	١٧- تيوب و تجديد المعلومات المتعلقة بالافراد .
م.القسم	السكرتير	٥/٢٠	١٨- ايسال كافة النشرات و الدوريات للاخوان .
م.القسم	السكرتير	١/٢٠	١٩- اعداد دليل بموجودات المركز و تحميمها .
م.القسم	القطاعات	مدار العام	٢٠- متابعة المناطق و الشعب بالزيارات و الاتصالات .
م.القسم	السكرتير	٧/٢٠	٢١- اعداد دليل المتابعة و الاتصالات التنظيمية .
م.القسم	لجنة خاصة	١٠/٢٠	٢٢- تحديث لوائح القسم و المناطق و الدليل الحركي .
م.القسم	لجنة خاصة	١٠/٢٠	٢٣- تحديد شروط الالتزام للمعاملين في العمل العام .
م.القسم	لجنة خاصة	١٠/٢٠	٢٤- تحديد شروط للتجنيد من بين الجاليات .
م.القسم	لجنة خاصة	١٠/٢٠	٢٥- اعادة النظر في معايير الحد الأدنى من الالتزام .

المتابعة	التنفيذ	الزمن المحدد	الاعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
			<b>ثالثا : قسم الاخوات :</b>
المكتب	م.القسم	١١/١٢-٩-٦-٢	٢٦- عقد اجتماع عائلي كل ٢ أشهر و آخر حضوري.
المكتب	م.القسم	١١/٢/١	٢٧- اعادة صياغة لائحة القسم و توصيف المهام .
المكتب	م.القسم	١١/٦/١	٢٨- اعداد سياسات لتجنيد الاخوات .
المكتب	م.القسم	١١/٧/١	٢٩- اعداد الدليل الاداري للمناطق .
المكتب	م.القسم	١١/١٠/١	٣٠- اعداد خطة لعام ١٩٩٢ .
المكتب	م.القسم	١١/٥/١	٣١- تعيين سكرتيرة تتولى المتابعة الادارية للقسم.
المكتب	م.القسم	١١/٥/١	٣٢- عمل احصاء بالاخوات (المستوى و الموهبة ) .
م.القسم	القسم	١١/٦/١	٣٣- اعداد (٥) اخوات للعمل العام و (٥) للخاص .
م.القسم	ل.التدريب	١١/٦/١	٣٤- اعداد برنامج ثقافي للمرشحات للعمل الخاص.
م.القسم	ل.التدريب	١١/٦/١	٣٥- اعداد برنامج ثقافي للمرشحات للعمل العام .
م.القسم	ل.التدريب	١١/٤/١٥	٣٦- تكليف أخت لمتابعة المرشحات العشرة .
م.القسم	ل.الرابطة	١١/٦/١	٣٧- تكليف ل.الرابطة باشراف المرشحات للعام .
م.القسم	م.المناطق	١١/٦/١	٣٨- تكليف م.المناطق باشراف المرشحات للخاص.
المكتب	م.القسم	قبل ١٩٩١	٣٩- عقد دورة تدريبية للقياديات .
م.القسم	القسم	خلال العام	٤٠- توصيل نشرات ق.التربية الي النقيبات .
م.القسم	م.الثقافية	كل ٢ أشهر	٤١- تصميم مختارات للمسئولات و النقيبات .
م.القسم	م.الثقافية	كل ٢ أشهر	٤٢- تصميم مختارات لجميع الاخوات .
القسم	م.القسم	مرة في العام	٤٣- اتصال عائلي او حضوري مع كل نقيبة ما امكن.
م.القسم	م.الثقافية	كل شهرين	٤٤- اصدار نشرة تربوية اخبارية اجتماعية توجيهية.
م.القسم	ل.الرابطة	١١/٦/١	٤٥- تكليف ل.النصائية بمسابقات التحفيظ و البحث.
م.القسم	م.القطاعات	١١/٧/١	٤٦- التنسيق مع ق.التنظيم فيما يخص الضيوف .
م.القطاعات	م.المناطق	١١/٦/١	٤٧- توزيع دليل الاسرة المفتوحة لدراسته .
م.القسم	م.القطاعات	١١/٦/١	٤٨- اعداد نموذج تقييم الاسر المفتوحة و توزيعه.
م.القسم	م.القطاعات	١١/٦/١	٤٩- التنسيق بين مسئولو و مسئولات المناطق .
م.القسم	القسم	١١/٨/١	٥٠- وضع خطة للنشاط التصوي في الرابطة و اسنا.
م.القسم	م.الاسنا	في حينه	٥١- اعداد برنامج للنساء خلال مؤتمر الاسنا .
م.القسم	المناطق	١١/٥/١	٥٢- عمل جسر للناشطات في كل مدينة .

المتابعة	التنفيذ	الزمن المحدد	الاصال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
			<b>رابعاً : قسم الناشئة :</b>
م.القسم	السكرتير	دوريا	٥٢- عقد اجتماعات دورية للقسم .
م.القسم	النائب	٩١/٤	٥٤- اعداد لائحة و توصيف مهام للقسم .
المكتب	م.القسم	٩١/٥	٥٥- اصدار دليل بالعناوين و الهواتف .
المكتب	م.القسم	في حينه	٥٦- القيام بزيارات ميدانية للمناطق .
م.القسم	النائب	٩١/٥	٥٧- اعداد منهج ثقافي تربوي للناشئة .
م.القسم	ع.الداخلي	كل شهرين	٥٨- اعداد نشرات تربوية داخلية .
المكتب	م.القسم	كل عدد	٥٩- كتابة مقالات في المرأة للناشئة .
م.القسم	ع.الداخلي	٩١/٨	٦٠- ترجمة كتاب الي الانكليزية يهم الناشئة .
المكتب	م.القسم	٩١/٦	٦١- تسجيل منظمة الكشافة في امريكا و كندا .
م.القسم	م.الكشافة	٩١/٦	٦٢- استحداث فروع جديدة للكشافة في المدن .
م.القسم	ع.الداخلي	في حينه	٦٣- الاشراف على ادارات «منى» في المناطق .
المكتب	م.القسم	٩١/٦	٦٤- لقاء حضوري مع مسئول «منى» للتصديق .
م.القسم	القسم	خلال العام	٦٥- اعداد نماذج لبرامج عامة للناشئة .
م.القسم	القسم	خلال العام	٦٦- تشكيل فرقة فنية .
المكتب	م.القسم	خلال العام	٦٧- عقد لقاء لقيادات الناشئة من ابناء الاخوان .
المكتب	م.القسم	خلال العام	٦٨- التصديق مع الاخوات فيما يخص الناشئات .
			<b>خامساً : القسم السياسي :</b>
م.القسم	مع يسر	كل شهر	٦٩- اصدار نشرة «السياسي مفاهيم و مواقف» .
م.القسم	مع يسر	كل اسبوعين	٧٠- اصدار «مقطعات صحفية» .
المكتب	القسم	خلال العام	٧١- اعداد مادة لدورة «تحليل العلاقات الدولية» .
المكتب	القسم	خلال العام	٧٢- اعداد مذكرة ب عوامل تكوين القرار السياسي .
المكتب	القسم	في حينه	٧٣- كتابة البيانات و توزيعها .
المكتب	القسم	لم تحدد	٧٤- عقد ندوة لمناقشة خيارات العمل في امريكا .
المكتب	القسم	خلال العام	٧٥- بلورة الهموم الجامعة للمسلمين في امريكا .
المكتب	القسم	خلال العام	٧٦- متابعة فكرة المؤتمر الاسلامي الامريكي .

المتابعة	التنفيذ	الزمن المحدد	الاعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
			<b>سادسا : قسم العمل المحلي :</b>
المكتب	م.القسم	خلال اشهر	٧٧- متابعة تعيين السكرتير العام .
المكتب	م.القسم	خلال اشهر	٧٨- متابعة انتخابات رئيس اسنا و نوابه.
المكتب	القسم	خلال اشهر	٧٩- الاشراف على تعيين م.مناطق لاسنا .
المكتب	القسم	خلال سنتين	٨٠- دعم المركز العام بالطاقت الاخوانية .
المكتب	القسم	خلال سنتين	٨١- الاشراف على تشكيل م. الاستشاري للوقف.
المكتب	القسم	خلال سنتين	٨٢- متابعة تعيينات مجلس ادارة الوقف .
المكتب	القسم	خلال العام	٨٤- وضع تصور لاسنا خلال المقدم القادم .
المكتب	القسم	خلال العام	٨٥- دراسة عضوية اسنا و اقتراح مستوى آخر.
المكتب	القسم	خلال العام	٨٦- وضع دراسة لامكانية عمل فروع محلية لاسنا.
المكتب	القسم	خلال اشهر	٨٧- اعداد تصور لانتخابات اسنا عام ١٩٩٢ .
المكتب	القسم	خلال سنتين	٨٨- طرح برامج عمل لتوثيق الصلة مع المسلمين.
المكتب	القسم	خلال اشهر	٨٩- عقد اجتماع بين المكتب و العاملين في اسنا.
المكتب	القسم	خلال اشهر	٩٠- الوصول للاكتفاء المالي لاسنا و تصديد الديون.
المكتب	القسم	خلال سنتين	٩١- احياء قسم التدريب في الاسنا .
المكتب	القسم	خلال سنتين	٩٢- احياء قسم التربية و التعليم في الاسنا .
المكتب	القسم	خلال اشهر	٩٢- تكوين لجنة لوضع تصور لثق.التربية و التعليم.
المكتب	القسم	خلال اشهر	٩٤- حصر المدارس الاسلامية مع وضع تقسيم لها .
المكتب	القسم	خلال عام	٩٥- اعداد دليل للعمل بين الجاليات .
المكتب	القسم	خلال اشهر	٩٦- حصر المراكز الاسلامية التي تُشرف عليها.
المكتب	القسم	خلال سنتين	٩٨- حصر المراكز الاسلامية بشكل عام.
المكتب	القسم	خلال اشهر	٩٩- اختيار ٢ مراكز و الوصول بها لتكون نموذجية.
المكتب	القسم	خلال سنتين	١٠٠- اعداد برامج للاخوان في ادارة المساجد.
المكتب	القسم	خلال عام	١٠١- اعداد دراسة تأسيس منظمة اسلامية عربية.
المكتب	القسم	خلال عام	١٠٢- اعداد دراسة تأسيس رابطة للعلماء في امريكا.
المكتب	القسم	خلال ٦ اشهر	١٠٢- اعداد دراسة تأسيس مؤتمر اسلامي في امريكا.
المكتب	القسم	خلال عام	١٠٤- حصر المشاريع الفردية و دعمها و تنسيقها.
المكتب	القسم	خلال سنتين	١٠٥- حصر العاملين في الدعوة و اقامة جسر معهم.

المتابعة	التنفيذ	الزمن المحدد	الاعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
			<b>صاحباً : قسم المنظمات الشبابية :</b>
م.القسم	القسم	نهاية ٩١	١٠٦- تقويم فعاليات المنظمات و الخروج بتوصيات.
م.القسم	م.الجمعية	٩١/١١	١٠٧- احياء جمعية الطلبة المسلمين .
المكتب	م.القسم	٩١/٥	١٠٨- اعداد لائحة اتصال بين المنظمات و الجماعة.
المكتب	م.القسم	٩١/١١	١٠٩- تحديد حاجة الاقسام من المنظمات كتابيا.
م.القسم	القسم	٩١/١١	١١٠- تحديد حاجة المنظمات من الاقسام كتابيا.
م.القسم	القسم	خلال العام	١١١- مقد مؤتمر العمل العام .
م.القسم	القسم	٩١/٧	١١٢- الاقتباس من خطة الجماعة لعمل المنظمات.
المكتب	م.القسم	٩١/١١	١١٢- تبادل خطط المنظمات مع الاقسام واللجان.
م.القسم	م.المنظمات	خلال العام	١١٤- حضور اجتماعات مسئولو المناطق و المخيمات.
م.القسم	م.المنظمات	٩١/١١	١١٥- التنسيق و تبادل الخبرات بين المنظمات .
م.القسم	م.المنظمات	مدار العام	١١٦- التنسيق بين المنظمات في دعوة الضيوف.
م.القسم	م.المنظمات	٩١/١١	١١٧- عقد نشاط ميداني مشترك بين المنظمات.
المكتب	م.القسم	مدار العام	١١٨- متابعة و توجيه الاتحاد المغربي.
م.القسم	م.المنظمات	٩١/٦	١١٩- استكمال دساتير و لوائح و خطط المنظمات.
م.القسم	م.المنظمات	٩١/١٢	١٢٠- معالجة قضايا العضوية و المقرات و الاتصالات.
م.القسم	م.المنظمات	٩١/٤	١٢١- تعيين نواب لرؤساء المنظمات و اشراكهم.
م.القسم	القسم	خلال العام	١٢٢- مشاركة القسم في اجتماعات اللجان التنفيذية.
م.القسم	ج.الماليين	٩١/١٢	١٢٢- اعداد دراسة لتوسيع جمعية الطلبة الماليين.
م.القسم	القسم	في حينه	١٢٤- توجيه المنظمات للوصول للاكتفاء المالي.
م.القسم	م.المنظمات	٩١/٥	١٢٥- امتداد نظام مالي متكامل للمنظمات .
م.القسم	القسم	٩١/٦	١٢٦- ايجاد ميزانية عاجلة لجمعية الطلبة المسلمين.
م.القسم	القسم	٩١/٦	١٢٧- تنظيم حملات جمع التبرعات للمنظمات .
م.القسم	القسم	٩١/١١	١٢٨- وضع سياسة ثابتة للاستثمار لكل منظمة.
م.القسم	المنظمات	٩١/١٠	١٢٩- اصدار نشرة موجهة لابناء الجاليات .
م.القسم	الرابطة	٩١/٩	١٣٠- توجيه ٢ من الدعاة لزيارة ٢ جاليات.
م.القسم	الرابطة	٩١/٩	١٣١- عقد ندوة لمناقشة مشكلات الجاليات.
م.القسم	م.الرابطة	٩١/١١	١٣٢- دعوة ٥٠ ضيف شرف من الجاليات للرابطة.

المتابعة	التنفيذ	الزمن المحدد	الاعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
			<b>ثامنا : قسم المال :</b>
المكتب	القسم	خلال العام	١٢٢- ضبط المصاريف، و التقيد بالميزانية المعتمدة.
المكتب	القسم	خلال العام	١٢٤- ضبط و متابعة عملية شراء التذاكر.
المكتب	القسم	خلال العام	١٢٥- جمع الاشتراكات بشكل نقدي ما أمكن .
المكتب	القسم	خلال العام	١٢٦- متابعة أفضياء الجماعة لدعم مشاريع الاستثمار.
المكتب	م.القسم	خلال العام	١٢٧- انشاء مؤسسة معفاة من الضرائب في كاليفورنيا.
المكتب	م.القسم	خلال العام	١٢٨- انشاء مؤسسة معفاة من الضرائب في كندا.
المكتب	م.القسم	في حينها	١٢٩- المشاركة في اجتماعات مسئولو المناطق.
			<b>تاسعا : اللجنة الاجتماعية :</b>
المكتب	اللجنة	خلال العام	١٤٠- انشاء سناديق لتحويل بمئات دراسية .
المكتب	اللجنة	خلال العام	١٤١- ارسال المساعدات المالية للاخوة المحتاجين.
المكتب	م.اللجنة	٩١/٢	١٤٢- تعيين اخوة جدد في اللجنة .
المكتب	م.اللجنة	خلال العام	١٤٢- اعداد دراسة لابراز اللجنة كمؤسسة خيرية.
المكتب	اللجنة	كل شهر	١٤٤- اصدار النشرة الاجتماعية .
			<b>عاشرًا : لجنة الزواج :</b>
المكتب	اللجنة	خلال العام	١٤٥- اعداد صح شامل للشباب و الشابات .
المكتب	م.اللجنة	٩١/٥	١٤٦- تمديد مفون و هاتف و فاكس للجنة.
اللجنة	م.اللجنة	خلال العام	١٤٧- تزويد الراغب بالزواج بالمعلومات اللازمة.
م.اللجنة	اللجنة	خلال العام	١٤٨- توفير المساعدات للمحتاجين ماليا .
م.اللجنة	اللجنة	خلال العام	١٤٩- تقديم استشارات و توجيهات أسرية و شرعية.
م.اللجنة	اللجنة	خلال العام	١٥٠- اصدار نشرة « الاسرة السعيدة » .
م.اللجنة	اللجنة	في حينها	١٥١- التوسط في حل المشاكل الزوجية .

(٧)

المتابعة	الغنفيد	الزمن المحدد	الاعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
			<b>حادي عشر : لجنة الدعوة :</b>
المكتب	م.اللجنة	٩١/٦	١٥٢- كتابة دستور «مركز الدعوة» و تسجيله.
المكتب	م.اللجنة	٩١/٦	١٥٢- اعداد بروتشور تمريني بالمركز و توزيعه .
المكتب	م.اللجنة	٩١/٥	١٥٤- تركيب خط هاتف كمبيوتر و آخر مادي.
المكتب	م.اللجنة	٩١/٥	١٥٥- شراء كمبيوتر خاص للارسال و الاستقبال.
م.اللجنة	اللجنة	٩١/١٢	١٥٦- اعداد مكتبة سمعية و مرئية و توفيرها للدعوة.
م.اللجنة	اللجنة	٩٢/٢	١٥٧- توفير مواد مكتوبة في الدعوة لمن يحتاجها .
م.اللجنة	اللجنة	٩١/٨	١٥٨- اعداد قائمة بالمتحدثين و توفيرها للمراكز.
			<b>ثاني عشر : لجنة أمريكا الجنوبية :</b>
م.اللجنة	اللجنة	خلال شهر	١٥٩- حصر الدراسات حول الجنوبية و الكاريبي.
م.اللجنة	م.المدن	خلال العام	١٦٠- اعداد الدراسات حول المدن المتبقية .
م.اللجنة	م.البرازيل	٩٢/٢	١٦١- الانتهاء من تحديد مستوى اخوة البرازيل و غيانا.
المكتب	م.اللجنة	دوريا	١٦٢- المتابعة بالبريد و الهاتف و الفاكس للمدن.
م.اللجنة	م.الجماعة	دوريا	١٦٢- ارسال النشرات و الكتب و الاشرطة لمن يحتاجها.
م.اللجنة	اللجنة	دوريا	١٦٤- ارسال المساعدات المادية و العينية الي غيانا.
م.اللجنة	ق.العال	٩١/٩	١٦٥- تأمين دعم لامام مسجد و مدرس بمعهد غيانا .
م.اللجنة	ق.العال	خلال العام	١٦٦- تأمين كمبيوتر و جهاز نسخ اشرطة للبرازيل.
م.اللجنة	اللجنة	خلال العام	١٦٧- حضور الانشطة الرئيسية في أمريكا الجنوبية.
م.اللجنة	م.البرازيل	نهاية ٩٢	١٦٨- فتح أسر مفتوحة في البرازيل .
م.اللجنة	اللجنة	خلال العام	١٦٩- ترتيب مجموعة الكاريبي بالتعاون مع هـ.نيويورك.

(أ)

المتابعة	التنفيذ	الزمن المحدد	الاعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
			ثالث عشر : لجنة فلسطين :
اللجنة	م.المؤسسات	خلال العام	١٧٠- استكمال التعميمات لموظفي المؤسسات .
اللجنة	ل.المالية	خلال العام	١٧١- الوصول الى سقف استثماري (٥٠٠) ألف .
اللجنة	الصندوق	خلال العام	١٧٢- الوصول الى سقف للتبرعات (١٥٠) مليون.
اللجنة	ل.التأهيل	خلال العام	١٧٣- اعداد (٢٠) أخصائى للعمل على الساحة الامريكية.
اللجنة	المؤسسات	خلال العام	١٧٤- ابراز (١٠) أخوة كقيادات سياسية و اعلامية.
اللجنة	يسر	خلال العام	١٧٥- اصدار (٨) كتب حول القضية .
اللجنة	الاتحاد	خلال العام	١٧٦- التمهيد لانشاء (٢) مكاتب فرعية للاتحاد .
اللجنة	الاتحاد	خلال العام	١٧٧- تشكيل لجنة للعمل السياسي في واشنطن.
اللجنة	الصندوق	٩١/٥	١٧٨- تشكيل اللجنة الطبية و وضع خطة و ميزانية.
اللجنة	الاتحاد	٩١/٧	١٧٩- تشكيل لجنة نسائية و اخرى للناشطة .

و الله ولي التوفيق



# الدليل التنفيذي للمناطق و الشُعب

المتابعة	التنفيذ	الزمن المحدد	الاممال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
ق . التربية ق . التربية المناطق الشعب النقباء النقباء الشعب الشعب	القطاعات المناطق الشعب النقباء الافراد الافراد النقباء النقباء	خلال العام خلال العام مدار العام مدار العام يوميا يوميا مدار العام مدار العام	<b>أولا : في المجال التربوي :</b> ١- عقد دورة تدريبية لكل قطاع . ٢- عقد دورة تدريبية لكل منطقة . ٣- عقد كتيبة كل (٢) اشهر لكل شعبة . ٤- تركيز الاسر على الجانب الايماني في كل لقاء . ٥- المحافظة على صلاة الجماعة و خاصة العتمتين . ٦- المحافظة على تلاوة القران . ٧- تعميق مفاهيم الشورى و الراي الاخر و الطاعة .. ٨- ازالة الآثار السلبية لاحداث أزمة الخليج .
المناطق الشعب النقباء المنطقة التنظيم القطاعات القطاعات ق . المحلي ق . المحلي ق . المحلي	الشعب النقباء الافراد الشعبة المناطق الشعب المناطق المناطق المناطق	٧/٢٠ مدار العام ٦/٢٠ ٨/٢٠ خلال العام مدار العام ٩/٢٠ خلال عامين خلال العام خلال العام	<b>ثانيا : في مجال العمل العام :</b> ٩- نقل بعض أنشطة الاسر الى المراكز و المساجد . ١٠- مشاركة الاخوان في أنشطة العمل العام . ١١- استخدام اللغة الانكليزية في احد فقرات الاسرة . ١٢- تكوين نادي للشباب في شيكاغو . ١٣- ابراز عدد محدد في كل منطقة كقيادات عامة . ١٤- إحياء عمل اسنا و الرابطة و الطلبة محليا . ١٥- تحديد أهداف استراتيجية لكل منطقة فيها جالية . ١٦- ازالة النفور الاخواني من الاسنا . ١٧- عمل مخيمات لاسنا في المناطق . ١٨- عمل دورات بالعمل العام للمناطق .
ق . التنظيم ق . التنظيم القطاعات	الشعب الشعب الشعب	٧/٢٠ مدار العام خلال العام	<b>ثالثا : في مجال التجنيد :</b> ١٩- ايجاد أفراد في الاسر المفتوحة بعدد الاخوان . ٢٠- رفع نسبة التجنيد بين الجاليات . ٢١- عقد مخيم سنوي لأعضاء الاسر المفتوحة .

المتابعة	التنفيذ	الزمن المحدد	الاعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
			<b>رابعاً : في مجال عمل الاخوات :</b>
المناطق	النقبيات	قبل نهاية العام	٢٢- دراسة خطط و لوائح و سياسات و أدلة الجماعة.
المناطق	الشعب	كل ٢ أشهر	٢٢- عقد كتيبة كل (٢) اشهر في كل شعبة .
الشعب	النقبيات	مرة كل شهر	٢٤- عقد كتيبة في كل اسرة حضورية او بالتعاقد .
الشعب	النقبيات	خلال العام	٢٥- تعميق معاني الاخوة و التكافل و الشورى و ...
المناطق	الشعب	٨/١	٢٦- انشاء اسرة مفتوحة على الاقل في كل شعبة .
المناطق	الشعب	كل ٢ أشهر	٢٧- اقامة (٢) كتائب مشتركة بين الاسر و المفتوحة.
المناطق	الشعب	٧/١	٢٨- اعداد خطة للعمل العام في المدينة و المسجد .
المناطق	الشعب	٦/١	٢٩- اقامة أنشطة دورية لغير الناطقات بالعربية .
القطاعات	المناطق	قبل نهاية العام	٢٠- اقامة نشاط نسوي باسم الاستا أو الرابطة.
المناطق	الشعب	٦/١	٢١- اشتراك الاخوات في مضوية الرابطة و اسنا.
المناطق	الشعب	٦/١	٢٢- تعيين مسئولة للناشطات في كل مدينة مع خطة.
المناطق	الشعب	٧/١	٢٣- تعيين مسئولة للاطفال في كل مدينة مع منهج.
الشعب	الاسر	مدار العام	٢٤- دراسة و مناقشة الموضوعات المتعلقة بالاطفال.
			<b>خامساً : في مجال التنظيم و الادارة :</b>
ق . التنظيم	القطاعات	٦/٢٠	٢٥- تعيين سكرتير لكل أمانة و تزويده بفاكس .
القطاعات	الشعب	مدار العام	٢٦- ترتيب الصلة و التنسيق بين الاخوان و الاخوات.
القطاعات	المناطق	٦/٢٠	٢٧- تعيين نائب لكل المهام الرئيسية في الشعب .
			<b>سادساً : في مجال المال :</b>
الشعب	النقباء	شهريا	٢٨- جمع الاشتراكات الشهرية .
الشعب	النقباء	مدار العام	٢٩- جمع الزكاة و التبرعات للجماعة .
ق . المال	المناطق	مدار العام	٤٠- ترشييد الانفاق و المصروفات و خاصة التذاكر.

Bate # ISE-SW1B10/0000387

[Handwritten in the upper left corner]  
Plan Manual

In the Name of God, the Beneficent, the Merciful

Thanks be to God, Lord of the Worlds, and the end is (best) for the righteous.

**Implementation Manual  
For the Group's Plan for the year (1991-1992)**

Contents:

First: Introduction

Second: General Goals of the Group for the year (1991-1992) distributed to Departments and Committees.

Third: Implementation Manual for the Departments and Committees.

Fourth: Implementation Manual for the Regions and the Branches.

**Bate # ISE-SW1B10/0000388**

**In the Name of God, the Beneficent, the Merciful**

**Honorable brothers, the Masul's of Departments, Committees and Regions:**

**God's peace, mercy and blessings be upon you . .**

**Attached for you is the Implementation Manual for the Group's plan for the year 91-1992 A.D. It includes three main sections:**

**Section one: includes the general goals of the Group which were approved by the office and the council for this year and are distributed among the Departments and Committees.**

**Section two: includes the work that should be implemented by the Departments and Committees in light of the detailed plans that were approved by the office of these Departments and Committees.**

**Section three: includes the work that should be implemented by the Regions and Branches and derived from the plans of the Departments and Committees..**

**We hope that this manual will make it easy for all the Masul brothers to follow-up and get acquainted with the roles requested to be implemented by the various the Group systems.**

**The Masul's for the Regions and Branches are to pay attention to the third section of this manual when devising their plans a work schedules.**

**God's peace, mercy and blessings be upon you.**

**Your brother / Masul of Organization**

**cc. The Masul General  
Members of the Shura Council**

Bate # ISE-SW1B10/0000389

**General Goals of the Group  
For the year (1991-1992)**

Department/Committee	Goals to be accomplished during the year (91-1992)
0 - The Executive Office	1 - Developing the Group Center to include a general and organization offices and a secretariat. 2 - Identifying the problems facing the Group and working on resolving them. 3 - Strengthening and building relations with those working in the arena. 4 - Realization of and improvement on the idea of the Islamic conference. 5 - Arriving at a specific definition of the relationship with ICNA. 6 - Developing (3) Islamic Centers and supporting them to become fronts for Brotherhood work. 7 - Announcing field leadership for the Group in the (3) coming years.
1 - Education	8 - Concentrating on the practical side of Education. 9 - Education through dealing and associating. 10 - Caring for the spiritual side of education. 11 - Moving the educational work to public work circle. 12 - Offering educational care for the English speakers and the sisters.
2 - Organization	13 - Elevating the faith and intellectual levels of the Ikhwan. 14 - Paying attention to public work and recruitment. 15 - Raising the administrative capacity of the Department and the Regional secretariats. 16 - Putting new standards for commitment in place.
3 - The Sisters	17 - Elevating the level of expertise in the administrative and educational Department for the sisters. 18 - Developing women leadership at the public and private levels. 19 - Elevating the level of performance and awareness among the Masul's for the Regions and Usra organizations. 20 - Elevating the sisters' belief, intellectual and activity levels. 21 - Caring for the wives of the Ikhwan and raising the level of recruitment. 22 - Paying attention to public work and to communities. 23 - Developing the work of the female youth and children.

Department/Committee	Goals to be accomplished during the year (91-1992)
4 - The Youth	24 - Arranging the organizational and chart conditions for the youth. 25 - Putting curricula in place for the youth in collaboration with the Education Department. 26 - Bringing out the scouts and arranging the youth's relationship with "MUNA" [Muslim Ummah of North America]. 27 - Organizing the camps' schedules and the youth's activities at the general and private conferences.
5 - The Political	28 - Awareness and education. 29 - Preparing the statements and offering suggestions with political positions. 30 - Offering a study about options of Islamic political work in the American arena. 31 - Starting the work on forming a general Islamic opinion about the worries of the Muslim community here.
6 - Local Work	32 - Restoring the existence of the Group in ISNA. 33 - Developing ISNA. 34 - Establishing field leadership for ISNA. 35 - Developing school projects in the communities. 36 - Intra community work. 37 - Conducting future, strategic studies. 38 - Supporting individual initiatives and projects.. 39 - Developing the work with ICNA and similar Islamic organizations. 40 - Finding new financial sources for public work.
7 - Youth Organizations	41 - Advancing the quality and usefulness of the activities performed by the organizations and guiding them. 42 - Elevating the levels of coordination among the organizations and the systems of the Group and utilizing them. 43 - Elevating the levels of coordination among organizations and organizing the distribution of roles. 44 - Accomplishing administrative stability and embodying the organizational work in the organizations. 45 - Accomplishing financial self sufficiency for these organizations. 46 - Developing the work and increasing its efficiency in the Arab, Islamic community sectors.



Department/Committee	Goals to be accomplished during the year (91-1992)
8 - Financial	47 - Continuing financial gain and controlling expenditures. 48 - Developing the Group's financial resources. 49 - Developing the work of the Department.
9 - Social	50 - Continuing financial support. 51 - Accomplishing administrative stability. 52 - Continuing the publishing of the social bulletin.
10 - Matrimonial	53 - Providing necessary information. 54 - Simplifying the marriage process and solving its related problem.
11- The Dawa'	55 - Establishing a registered, official umbrella for the work of the Dawa' Committee. 56 - Delivering the message of Islam to non-Muslims. 57 - Contacting Islamic Centers to present to them the services of the Dawa' Committee. 58 - Providing Dawa' bulletins to the Islamic Centers. 59 - Assisting the Islamic Centers in spreading the Dawa'.
12 - South America	60 - Completing the special studies related to Muslim demographics, especially the observant among them. 61 - Determining the organizational level. 62 - Strengthening the ties and supporting the activities specific to the regular brothers. 63 - Multiplying the number of Ikhwan in Brazil. 64 - Creating strong relationships with the committed Groups in the area.
13 - Security	65 - Developing the prepared rules and referring them to the Office for approval and implementation. 66 - Publishing a security bulletin for the Group. 67 - Preparing a study about the effect of the Gulf War on the Group and suggesting solutions. 68 - Developing the security aspect of a limited number of the leading brothers.

Department/Committee	Goals to be accomplished during the year (91-1992)
14 - The Palestine Committee	<p>69 - Improving and accomplishing financial , administrative and job stability of the organizations.</p> <p>70 - Reaching an investment ceiling of (500) thousand dollars.</p> <p>71 - Reaching a donations ceiling of (1.5) million dollars.</p> <p>72 - Preparing and training (20) Ikhwan for working in the American arena upon their return.</p> <p>73- Highlighting (10) brothers to become political and media symbols in the American arena.</p> <p>75 - Establishing (3) branch offices for the Association [IAP].</p> <p>76 - Facilitating the establishment of a political office, women organization, youth organization and a medical union.</p>
15 - The Center and Secretariat	<p>77 - Reaching a general secretariat devoted to the Group.</p> <p>78 - Attaining a secretarial that is devoted to the Group.</p> <p>79 - Rearranging the center to incorporate the organizational division.</p> <p>80 - Arranging the work of the center from the legal and security aspects.</p>
16 - Foreign Affairs	<p>81 - Establishing a relations network with those working for Islam.</p> <p>82 - Exchanging expertise and visits with Europe.</p> <p>83 - Finding formats for collaboration with the existing Islamic organizations.</p>
17 - Mercy Foundation	<p>84 - Continuing advertising and calling for fund collection (Zakat and sacrifices) and its distribution.</p> <p>85 - Contributing to supporting the afflicted in the Gulf.</p> <p>86 - Preparing the final calculations for the past fiscal year.</p> <p>87 - Preparing a vision for projects of continuous nature.</p>

Bate # ISE-SW1B10/0000394

Implementation Manual  
for  
Departments and Committees

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
<b>First: Department of Education:</b>			
1 - Publishing al-Naqibs Bulletin.	Every season	Education	Office
2 - Publishing a general educational bulletin.	Every season	Education	Office
3 - Publishing an educational study.	Within the year	Education	Office
4 - Publishing an educational bulletin for the Sisters.	Every season	With the Sisters	Office
5 - Holding courses that are given by the Department.	During the year	Education	Office
6 - Holding a general educational course.	8/91	Education	Office
7 - Holding an educational course for the Sisters.	7/92	With the Sisters	Office
8 - Holding an educational course for non-Arabic speakers.	3/92	Education	Office
9 - Developing curriculum for educational courses for the newcomers.	Within the year	Education Education	Office
10 - Developing curriculum for Open Usras courses.	Within the year		Office
11 - Developing an educational curriculum for the scouts.	7/91	Education	Office
12 - Developing an educational curriculum for the youth.	Within the year	Education Education Education	Office
13 - Preparing the directory for the mosques Halaqas.	11/91		Office
14 - Establishing a translation division.	Within the year		Office
15 - Translating and distributing the educational bulletins.	Within the year		Office
<b>Second: The Organization Department:</b>			
16 - Appointing a secretary for the Department.	5/30	M. Depart.	Office
17 - Categorizing and renewing the individuals' personal information.	6/30	Secretary	M. Depart.
18 - Delivering all bulletins and circulars to the Ikhwan.	5/30	Secretary	M. Depart.
19 - Preparing and circulating a directory of center's assets.	6/30	Secretary	M. Depart.
20 - Following-up on the Regions and Branches by communications and visits.	Year round	Sectors	M. Depart.
21 - Developing a follow-up directory and organizational communications.	7/30	Secretary	M. Depart.
22 - Updating the Department's and Regions' bylaws and the movement directory.	10/30	Private Committee	M. Depart.
23 - Defining the criteria for commitment of workers in public work.	10/30	Private	M. Depart.
24 - Defining the criteria for recruiting from the communities.	10/30	Committee	M. Depart. M. Depart.
25 - Re-examining criteria for the minimum levels of commitment.	10/30	Private Committee	

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
<b>Third: The Sisters Department:</b>			
26 - Holding a teleconference every three months and another in person.	3-6-9-12/91	M. Depart.	Office
27 - Re-writing the Department bylaws and description of responsibilities.	3/1/91 completed	M. Depart.	Office
28 - Setting the policies for recruiting the sisters.	6/1/91	M. Depart.	Office
29 - Developing the administrative directory for the Regions.	7/1/91	M. Depart.	Office
30 - Developing a plan for the year 1992.	10/1/91	M. Depart.	Office
31 - Appointing a secretary in charge of administrative follow-up for the Department.	5/1/91 completed	M. Depart.	Office
32 - Conducting a headcount of the sisters ( level and talent).	5/1/91	M. Depart.	Office
33 - Preparing (5) sisters for public work and (5) for private work.	6/1/91	Depart.	M. Depart.
34 - Preparing an educational program for the nominees for private work.	6/1/91	L. Training	M. Depart.
35 - Preparing an educational program for the nominees for public work.	6/1/91	L. Training	M. Depart.
36 - Tasking a sister with following-up on the ten nominees.	4/15/91	L. Training	M. Depart.
37 - Tasking L. The Association [MAYA] with involving the nominees for the public work.	6/1/91	L. The Association	M. Depart.
38 - Tasking M. Regions to involve the nominees for the private work.	6/1/91	M. Regions	M. Depart.
39 - Holding a training course for the leaders	Before 1991	M. Depart.	Office
40 - Delivering the bulletins of Q. Education to the Naqib's.	Within the year	Depart.	M. Depart.
41 - Circulating selections for the Masul's and Naqib's.	Every 3 months	M. Educational	M. Depart.
42 - Circulating selections for all the sisters.	Every 3 months	M. Educational	M. Depart.
43 - Communication with every Naqib by phone or in person if possible.	Once a year	M. Depart.	Depart.
44 - Publishing an educational, informational, social and instructive bulletin.	Bi-monthly	M. Education	M. Depart.
45 - Tasking L. Women with the memorization and research contests.	6/1/91	L. The Association	M. Depart.
46 - Coordinating with Q. Organization in relation to guests.	7/1/91	M. Sectors	M. Depart.
47 - Distributing the Open Usra directory to be studied.	6/1/91	M. Regions	M. Sectors
48 - Preparing and distributing the evaluation form for the Open Usras.	6/1/91	M. Sectors	M. Depart.
49 - Coordination between the male and female Masul's of the Regions.	6/1/91	M. Sectors	M. Depart.
50 - Putting a plan in place for women's activities at the Association [MAYA] and ISNA.	8/1/91	Depart.	M. Depart.
51 - Preparing a program for women during the ISNA Conference.	Immediately	M. ISNA	M. Depart.
52 - Gathering statistics of youth in every city.	5/1/91	Regions	M. Depart.

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
<b>Fourth: The Youth Department:</b>			
53 - Holding periodical meetings for the Department.	Periodically	Secretary	M. Depart.
45 - Re-writing the Department bylaws and description of responsibilities.	4/91	Deputy	M. Depart.
55 - Producing a directory of addresses and telephones.	5/91	M. Department	Office
56 - Making field visits in the Regions.	Upon need	M. Department	Office
57 - Developing an educational curriculum for the youth.	5/91	Deputy	M. Depart.
58 - Developing internal, educational bulletins.	Bi-monthly	'A. Local	M. Depart.
59 - Writing articles in The Mirror for the youth.	Every issue	M. Department	Office
60 - Translating a book of importance to youth into English.	8/91	'A. Internal	M. Depart.
61 - Registering a scout organization in America and Canada.	6/91	M. Department	Office
62 - Creating new scout branches in the cities.	6/91	M. Scouts	M. Depart.
63 - Supervising the administrations of "MUNA" in the Regions.	Upon need	'A. Local	M. Depart.
64 - Meeting in person with those in charge of coordination at "MUNA".	6/91	M. Department	Office
65 - Preparing examples of general programs for the youth.	Within the year	Department	M. Depart.
66 - Forming an art group.	Within the year	Department	M. Depart.
67 - Holding a meeting for youth leaders who are sons of Ikhwan.	Within the year	M. Department	Office
68 - Coordinating with the sisters in regards to the youth.	Within the year	M. Department	Office
<b>Fifth: The Political Department:</b>			
69 - Publishing "The Politician, Notions and Positions" Bulletin.	Monthly	With UASR	M. Depart.
70 - Publishing "Journalistic Clippings".	Bi-Weekly	With UASR	M. Depart.
71 - Preparing material for the "Analysis of International Relations" course.	Within the year	Department	Office
72 - Preparing a memorandum about factors in forming the political resolution.	Within the year	Department	Office
73 - Writing and distributing the statements.	Upon need	Department	Office
74 - Holding a symposium to discuss work options in America.	Non-determined	Department	Office
75 - Crystalizing the collective burdens of Muslims in America.	Within the year	Department	Office
76 - Following-up on the idea of the American, Islamic conference.	Within the year	Department	Office

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
<b>Sixth: Local Work Department:</b>			
77 - Following-up on appointing the Secretary General.	Within months	M. Department	Office
78 - Following-up on the elections of SNA president and his deputies.	Within months	M. Department	Office
79 - Supervising the appointment of M. Regions for ISNA.	Within months	Department	Office
80 - Supporting the main center with Ikhwan resources.	Within 2 years	Department	Office
81 - Supervising the formation of M. Consultative for the Trust [NAIT].	Within 2 years	Department	Office
82 - Following-up on the appointments of the Trust [NAIT] board of directors	Within the year	Department	Office
[83 is missing]			
84 - Setting expectations for ISNA for the next decade.	Within the year	Department	Office
85 - Studying ISNA's membership and suggesting another level.	Within the year	Department	Office
86 - Undertaking a study on the possibility of establishing local branches for ISNA.	Within months	Department	Office
87 - Preparing a vision for ISNA elections for the year 1993.	Within 2 years	Department	Office
88 - Offering work programs to strengthen the ties with Muslims.	Within months	Department	Office
89 - Holding a meeting for the Office and those working at ISNA.	Within months	Department	Office
90 - Attaining financial sufficiency for ISNA and paying the debts.	Within 2 years	Department	Office
91 - Reviving the education Department at ISNA.	Within 2 years	Department	Office
92 - Reviving the education Department at ISNA.	Within months	Department	Office
93 - Forming a Committee to set the expectations for Q. Education	Within months	Department	Office
94 - Tallying the Islamic schools and classifying them.	Within the year	Department	Office
95 - Developing a directory for intra community work.	Within months	Department	Office
96 - Keeping count of Islamic centers that we supervise.	Within 2 years	Department	Office
[97 is missing]	Within months	Department	Office
98 - Tallying the Islamic centers in general.			
99 - Selecting three centers and advancing them till they become exemplary	Within 2 years	Department	Office
100 - Preparing programs in mosque management for the Ikhwan.	Within a year	Department	Office
101 - Preparing a study about the establishment of an Arab, Islamic organization.	Within a year	Department	Office
102 - Preparing a study about forming a scholars union in America.	Within 6 months	Department	Office
103 - Preparing a study about establishing an Islamic conference in America.	Within a year	Department	Office
104 - Tallying the individual projects and supporting and coordinating them.	Within 2 years	Department	Office
105 - Tallying those working in Dawa' and building bridges with them.			

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
<b>Seventh: Department of Youth Organizations:</b>			
106 - Evaluating the activities of the organizations and coming up with recommendations.	End of '91	Department	M. Depart.
107 - Reviving the Muslim Students Society	11/91	M. Society	M. Depart.
108 - Preparing bylaws of communication between the Organizations and the Group.	5/91	M. Department	Office
109 - Specifying the Departments' needs from the organizations in writing.	11/91	M. Department	Office
110 - Specifying the organizations' needs from the Departments in writing.	11/91	Department	M. Depart.
111 - Holding a conference on public work.	Within the year	Department	M. Depart.
112 - Adapting the work of organizations from the Group plan.	7/91	Department	M. Depart.
113 - Exchanging of organizations' plans with the Departments and Committees.	11/91	M. Department	Office
114 - Attending meetings of the Masuls for Regions and Camps.	Within the year	M. Organizations	M. Depart.
115 - Coordinating and exchanging expertise among organizations.	11/91	M. Organizations	M. Depart.
116 - Coordinating the invitations of guests among the organizations.	Year round	M. Organizations	M. Depart.
117 - Holding a joint field activity among the organizations.	11/91	M. Organizations	M. Depart.
118 - Following-up and directing the Moroccan Union.	Year round	M. Department	Office
119 - Completing the constitutions, bylaws, and plans of the organizations.	6/91	M. Organizations	M. Depart.
120 - Solving the issues of membership, headquarters and communication.	12/91	M. Organizations	M. Depart.
121 - Appointing deputies for the presidents of organizations and getting them involved.	4/91	M. Organizations.	M. Depart.
122 - The Departments' participation in the Committees' executive meetings.	Within the year	Department	M. Depart.
123 - Conducting a study for expanding the Malaysian Student Society.	12/91	J. Malaysians	M. Depart
124 - Directing the organizations to reach financial independency.	Upon need	Department	M. Depart
125 - Adopting an integrated financial system for the organizations.	5/91	M. Organizations	M. Depart.
126 - Creating a quick budget for the Muslim Student Society.	6/91	Department	M. Depart.
127 - Organizing fund-raising campaigns for the organizations.	6/91	Department	M. Depart.
128 - Putting in place a permanent investment policy for each organization.	11/91	Department	M. Depart.
129 - Publishing a bulletin directed to the children of the communities.	10/91	Organizations	M. Depart.
130 - Directing three of the preachers to visit three communities.	9/91	MAYA	M. Depart.
131 - Holding a symposium to discuss communities' problems.	9/91	MAYA	M. Depart.
132 - Inviting 50 guests of honors from the communities to MAYA	11/91	M. MAYA	M. Depart.



Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
<b><u>Eighth: The Financial Department:</u></b>			
133 - Controlling expenditures and adhering to the approved budget.	Within the year	Department	Office
134 - Controlling and following-up on the process of purchasing the tickets.	Within the year	Department	Office
135 - Collecting membership dues in cash to the extent possible.	Within the year	Department	Office
136 - Perusing the Group's rich to support the investment projects.	Within the year	Department	Office
137 - Establishing a tax-exempt organization in California.	Within the year	M. Department	Office
138 - Establishing a tax-exempt organization in Canada.	Within the year	M. Department	Office
139 - Participating in the meetings for Masuls of the Regions.	Immediately	M. Department	Office
<b><u>Ninth: The Social Committee:</u></b>			
140 - Establishing funds for transfers for scholastic scholarships.	Within the year	Committee	Office
141 - Sending financial assistance to the needy brothers.	Within the year	Committee	Office
142 - Appointing new brothers to the Committee.	2/91	M. Committee	Office
143 - Preparing a study to present the Committee as a charitable organization.	Within the year	M. Committee	Office
144 - Publishing the social bulletin.	Monthly	Committee	Office
<b><u>Tenth: The Matrimonial Committee:</u></b>			
145 - Conducting a complete survey of male and female youths.	Within the year	Committee	Office
146 - Specifying an address, a phone and a fax for the Committee.	5/91	M. Committee	Office
147 - Providing those desiring to marry with the necessary information.	Within the year	M. Committee	Committee
148 - Providing assistance to those who are financially needy.	Within the year	Committee	M. Committee
149 - Offering familial and legal counseling and guidance.	Within the year	Committee	M. Committee
150 - Publishing "The Happy Family" bulletin.	Within the year	Committee	M. Committee
151 - Mediating to solve marital problems.	Upon need	Committee	M. Committee

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
<b><u>Eleventh: The Dawa' Committee:</u></b>			
152 - Writing the constitution of "The Dawa' Center" and registering it.	6/91	M. Committee	Office
153 - Preparing an informational brochure about the center and distributing it.	6/91	M. Committee	Office
154 - Installing a telephone computer line and another regular one.	5/91	M. Committee	Office
155 - Purchasing a computer specialized for sending and receiving.	5/91	M. Committee	Office
156 - Establishing an audio-visual library and making it available for the Dawa'.	12/91	Committee	M. Committee
157 - Making written material on Dawa' available for whoever needs it.	3/92	Committee	M. Committee
158 - Preparing a list of speakers and making it available to the centers.	8/91	Committee	M. Committee
<b><u>Twelfth: South America Committee:</u></b>			
159 - Tallying the studies about South [America] and the Caribbean.	Within a month	Committee	M. Committee
160 - Preparing the studies about the remaining cities.	Within the year	M. Cities	M. Committee
161 - Completing the identification of the levels of the Brazilian and Gayana brothers.	3/92	M. Brazil	M. Committee
162 - Following-up on the cities by mail, phone and fax.	Periodically Periodically	M. Committee M. Group	Office M. Committee
163 - Sending the bulletins, books and tapes to whoever needs them.	Periodically	Committee	M. Committee
164 - Sending financial and in-kind assistance to Gayana.	9/91	Q. Financial	M. Committee
165 - Securing support for an imam of a mosque and a teacher at the institute in Gayana.	Within the year	Q. Financial	M. Committee
166 - Securing a computer and tape-dubbing machine for Brazil.	Within the year	Committee	M. Committee
167 - Attending the major activities South America.	End of '92	M. Brazil	M. Committee
168 - Opening open Usras in Brazil	Within the year	Committee	M. Committee
169 - Organizing the Caribbean group in cooperation with Sh. New York.			

(8)

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
<b>Thirteenth: Palestine Committee</b>			
170- Completing appointing employees of the organizations	Within the year	M. Organizations	Committee
171- Reaching an investment ceiling of (500) thousands	Within the year	L. Financial	Committee
172- Reaching a donation ceiling of (1.5) millions	Within the year	The Fund	Committee
173- Preparing (20) brothers for work on the U.S. arena	Within the year	L. Rehabilitation Organizations	Committee
174- Highlighting (10) brothers as political and media leaders.	Within the year	UASR	Committee
175- Issuing (8) books about the cause.	Within the year	IAP	Committee
176- Preparing to establish (3) branch offices for the Association [IAP].	Within the year	IAP	Committee
177- Forming a committee for political work in Washington.	5/91	The Fund	Committee
178- Forming the Medical Committee, putting together a plan and a budget	7/91	IAP	Committee
179- Forming a Women's Committee and another for Youths.			

**And Success Is By God**

**Implementation Directory  
for Regions and Branches**

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
<p><b><u>First: In the Educational Arena</u></b>            1 - Holding an educational course for each Sector.            2 - Holding an educational course for each Region.            3 - Holding a Battalion every (3) months for every Branch.            4 - At each meeting, Usras should concentrate on the belief aspect.            5 - Preserving the congregational prayer, especially al-'Atmatayn [PH - NFI].            6 - Observing Qur'an recitation.            7 - Deepening the understanding of Shura, the other opinion and obedience..            8 - Removing the negative effects of the Gulf crisis.</p>	<p>Within the Year            Within the Year            Year round            Year round            Daily            Daily            Year round            Year round</p>	<p>Sectors            Regions            Branches            Naqibs            Individuals            Individuals            Naqibs            Naqibs</p>	<p>Q. Education            Q. Education            Regions            Branches            Naqibs            Naqibs            Branches            Branches</p>
<p><b><u>Second: In the Public Work Arena:</u></b>            9 - Moving some of the Usras activities to the Centers and Mosques.            10 - Participating in the public work activities with the Ikhwan.            11 - Using the English language in one of the Usras segments.            12 - Establishing a youth club in Chicago.            13 - Qualifying a limited number in each Region as public leaders.            14 - Revitalizing the work of ISNA, MAYA and the students locally.            15 - Defining strategic goals for each Region that has a community.            16 - Removing Ikhwan's resentment towards ISNA.            17 - Making camps for ISNA in the Regions.            18 - Holding courses of public work for the Regions.</p>	<p>7/30            Year round            6/30            8/30            Within the year            Year round            9/30            Within two years            Within the year            Within the year</p>	<p>Branches            Naqibs            Members            Branch            Regions            Branches            Regions            Regions            Regions            Regions</p>	<p>Regions            Branches            Naqibs            Region            Organization            Sectors            Sectors            Q. Domestic            Q. Domestic            Q. Domestic</p>
<p><b><u>Third: In the Recruitment Arena:</u></b>            19 - Finding members in the Open Usras in the number of Ikhwan.            20 - Raising the ratio of recruitment among the communities.            21 - Holding a yearly camp for members of Open Usras.</p>	<p>7/30            Year round            Within the year</p>	<p>Branches            Branches            Branches</p>	<p>Q.            Organization            Q.            Organization            Q.            Organization</p>

<b>Work to be Implemented during the year (91-1992)</b>	<b>Allotted Time</b>	<b>Implementation</b>	<b>Follow-up</b>
<b><u>Fourth: Work of the Sisters Arena:</u></b>			
22 - Studying the plans, lists, and manuals of the Group.	Before year end	Naqibs	Regions
23 - Holding a Battalion every (3) months in every Branch.	Every 3 months	Branches	Regions
24 - Holding a Battalion in every Usra either in person or by pledging.	Once a month	Naqibs	Branches
25 - Deepening the meaning of brotherhood, collaboration, Shura, and ...	Within the year	Naqibs	Branches
26 - Establishing at least one open Usra in every Branch.	8/1	Branches	Regions
27 - Establishing (3) joint Battalions among Usras and the Open.	Every 3 months	Branches	Regions
28 - Preparing a plan for public work in the city and the mosque.	7/1	Branches	Regions
29 - Holding course activities for non-Arabic speakers.	6/1	Branches	Regions
30 - Holding a women's activity in the name of ISNA or MAYA.	Before year end	Regions	Sectors
31 - Sisters' participation in the membership of MAYA and ISNA.	6/1	Branches	Regions
32 - Appointing a Masul for the youth with a plan in every city.	6/1	Branches	Regions
33 - Appointing a Masul for the children with a curriculum in every city.	7/1	Branches	Regions
34 - Studying and discussing the subjects concerning children.	Year round	Usras	Branches
<b><u>Fifth: In the Administrative and Organizational Arena:</u></b>			
35 - Appointing a secretary for each secretariat and providing him with a fax.	6/30	Sectors	Q. Organization
36 - Arranging the relationship and coordination between the male and female Ikhwan.	Year Round	Branches	Sectors
37 - Appointing a deputy for each of the main responsibilities in the Branches.	6/30	Regions	Sectors
<b><u>Third: In the Financial Arena:</u></b>			
38 - Collecting the monthly dues.	Monthly	Naqibs	Branches
39 - Collecting the Zakat and contributions for the Group.	Year round	Naqibs	Branches
40 - Controlling spending and expenditures and especially the tickets.	Year round	Regions	Q. Financial